

# Presentaciones para niños y niñas usando software libre

JJ Merelo

<http://atalaya.blogalia.com>

[jjmerelo@gmail.com](mailto:jjmerelo@gmail.com)

Copyright (c) 2010 Juan Julián Merelo Guervós. Se concede permiso para copiar, distribuir y/o modificar este documento bajo los términos de la Licencia de Documentación Libre de GNU, Versión 1.2 o cualquier otra versión posterior publicada por la Free Software Foundation; sin Secciones Invariantes ni Textos de Cubierta Delantera ni Textos de Cubierta Trasera. Una copia de la licencia está incluida en la sección titulada *GNU Free Documentation License*.

Se puede obtener una copia de esta licencia en <http://curso-sobre.berlios.de/gfdles/gfdles.html>

Internet para niños con software libre

*A Ceci, Elena y Charo, pacientes probadoras beta de  
este manual*

## Internet para niños con software libre

## 1. Para escribir

Hemos visto como se escribe en el programa de correo (el Gmail), pero en un ordenador hay también otros programas que son sólo para escribir, y que puedes usar para hacer invitaciones a tu cumpleaños, o felicitar a tus amigos o familiares usando muchas letras diferentes y colores. Se llaman **procesadores de texto**, y tu ordenador tiene uno que se llama OpenOffice. Mira en el menú, dentro del apartado Oficina, y verás que hay un símbolo azul con dos gaviotas que pone Procesador de Texto.

Encuentra y abre el procesador de texto seleccionándolo y pulsando con el ratón. ¿Qué pone en la barra de arriba de la ventana? \_\_\_\_\_

## 2. Escribiendo

Una vez abierto el procesador de texto, puedes escribir con él. Los símbolos que hay arriba te permiten hacer cosas diferentes: poner **negritas**, *cursivas* y **cambiar de color**.

Cuando termines, pulsa con el ratón en el simbolito a la izquierda de la carta (que parece un disquete de los que usaban tus padres cuando jóvenes), y dale el nombre que quieras en donde pone “Nombre de archivo”.

Escribe alguna cosa chuli y guárdala. Apunta aquí el nombre del fichero que has usado

---

### 3. Repasando lo aprendido

¿Cuánto vale un billete de avión de Granada a Madrid para mañana? Ida y vuelta \_\_\_\_\_

Busca algún cine de tu localidad o al que sueles ir, y escribe aquí su dirección y alguna película que pongan

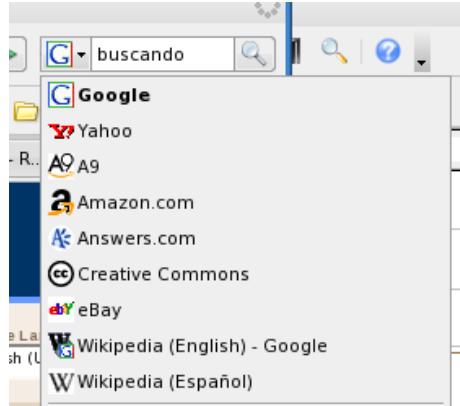
---

¿En qué año nació el presidente del gobierno de tu país o el jefe de estado? Escríbelo aquí

---

## 4. Más sitios donde buscar

Hasta ahora hemos usado Google para buscar, pero a veces es mejor buscar en otros sitios, sobre todo si sabes de antemano qué vas a buscar. Pinchando en la G de Google



podemos seleccionar otras posibilidades. Por ejemplo, podemos usar Yahoo (que es como Google, pero otra empresa), o buscar en la Wikipedia en español, que es una enciclopedia donde vienen un montón de cosas interesantes. Para cambiar el sitio donde se busca, sólo tienes que seleccionarlo, y te aparecerá el icono correspondiente en vez de la G.

Busca en la Wikipedia a Cristóbal Colón. ¿Dónde nació?

## **5. Buscando sitio**

Hasta ahora hemos buscado cosas o palabras, y el resultado han sido páginas web. Pero a veces quieres buscar un sitio, o indicarle a alguien dónde está algo (tu casa, un sitio donde vayáis a quedar). Para eso están los mapas de Google, que están en <http://maps.google.com>. Métete en la página, y con sólo decir el nombre de una calle, de una ciudad, o de un accidente geográfico, te saldrá el mapa o la vista via satélite. Guarda esta dirección en favoritos para que la puedas usar cuando la necesites.

¿Sabes la dirección de tu casa? ¿La sabrías encontrar en el mapa?

## **6. Y los libros**

Y también puedes buscar libros, por si quieres comprarlos por Internet (aunque seguro que es más interesante que lo hagas en la librería de tu ciudad) o quieras ver lo que otras personas opinen de él; incluso puedes encontrarlo en algunas bibliotecas. Usa <http://books.google.es> para libros. Ten en cuenta que aparecen libros en español y en inglés; pero en algunos casos incluso podrás leerlos por internet, al menos alguna página.

¿Has leído algún libro últimamente? Búscalo en el sitio anterior a ver qué aparece. Pon aquí la dirección.

---

## 7. *Cambiando cosas de sitio*

Una de las cosas más interesantes que podemos hacer con los ordenadores es cambiar las cosas de sitio o copiarlas. Por ejemplo, podemos escribir algo en un procesador de textos (como el que hemos visto antes), y luego copiarlo a un mensaje de correo; o copiar algo que nos haya gustado de una página web para un collage. A eso se llama *copiar y pegar*, y es muy fácil hacerlo.

Primero seleccionas lo que quieres copiar con el ratón: pincha en un sitio, deja el botón pulsado y mueve el ratón hasta donde quieras copiar y deja de pulsar el botón izquierdo. Verás que se te queda marcado en otro color; si no haces nada, así se quedará. Esto se llama *seleccionar*. La selección puede incluir texto, imágenes, o cualquier otra cosa.

Después, puedes hacer dos cosas: o bien pulsar Control-C (de Copiar), o bien irte al menú del programa en el que estés

trabajando, y seleccionar Editar y luego Copiar (verás que al lado de copiar también pone Ctrl-C). Por cierto, también puedes usar la combinación Ctrl-Insert para copiar.

Una vez hecho eso, ya puedes pegar en otro sitio. Por ejemplo, en un mensaje de correo electrónico que hayas empezado a redactar, o en un documento del procesador de textos que hayas abierto (o bien puedes copiar de un sitio a otro del mismo documento). También puedes hacerlo de muchas formas: Mayúsculas-Insert, Control-V o bien seleccionando Editar -> Pegar.

Escribe un nombre o palabras en el procesador de textos (ver ficha anterior) y cópiala varias veces.

Busca algo interesante en la Wikipedia (como hemos visto anteriormente) y cópialo a un documento en blanco del procesador de textos (o al anterior).

## 8.Recordando direcciones

Por ejemplo, puedes usar copiar y pegar para recordar direcciones o enviárselas por correo electrónico a alguien. Copias la dirección de la zona de direcciones (arriba, recuerda) y la pegas en un mensaje de correo electrónico. Además, quien lo reciba podrá pulsar directamente sobre la dirección para meterse en ella. Así no tienes que apuntar direcciones largas, sino simplemente copiarlas y pegarlas.

Busca la dirección de algún libro que te interese, y envíasela por email a tus padres.

## 9. Volviendo a casa

Seguramente, cada vez que abras la ventana del navegador te saldrá una página de búsqueda, o del propio navegador, o un error. Esa página la puedes cambiar y hacer que se meta en una página tuya propia, que se llama la “página casa”. Además, puedes volver a ella siempre que quieras pulsando en el icono de la casa del navegador.

Es muy fácil seleccionarla: Vete a la página que quieras, y selecciona en el menú Editar – Preferencias – Principal y dale al botón “Usar página actual”.

Selecciona una página de inicio o “casa” para usarla de ahora en adelante.

## 10. Toca repasar

¿Sueles usar alguna biblioteca? Busca su página web y consulta si tienen algún libro; por ejemplo, “El señor de los anillos”, o “El Quijote”. Pon aquí el nombre de la biblioteca, su dirección, y si lo tienen o no.

Imagínate que no sabes el número de teléfono de emergencias. ¿Puedes buscarlo en Internet? Ponlo aquí, y donde lo has encontrado \_\_\_\_\_

¿Tiene coche tu familia? Busca el modelo y pon aquí qué consumo de gasolina a los 100 km tiene

---

Busca en la wikipedia el primer párrafo del himno de tu país o comunidad autónoma, y cópialo a un documento del procesador de textos.

## 11. Buscando cosas juntitas

Cuando se busca en Google (o en cualquier otro sitio), lo que se encuentra son páginas que contengan las palabras que has puesto, pero no tiene en cuenta el orden, ni siquiera que aparezcan juntas. Es lo mismo buscar *granada ciudad* que *ciudad granada*, va a dar los mismos resultados. A veces, sin embargo, se quiere buscar una frase determinada; no es lo mismo un *autobús de Granada a Madrid* que un *autobús de Madrid a Granada*, aunque eventualmente usando cualquier frase lo encontremos.

Bueno, pues para eso se usan en Google comillas (salen con Mayúsculas + 2): “autobús de Granada a Madrid” buscará exactamente esa frase. Así puedes encontrar cosas mejor: nombres de ciudades con varias palabras, por ejemplo

Busca la primera frase de El Quijote de la Mancha y escribe aquí la dirección \_\_\_\_\_

## 12. Cortando y borrando

Antes hemos visto como seleccionar partes de un documento y copiarlas a otro lado, pero es que a veces lo que interesa es hacer otras cosas con ellos: mover un párrafo o palabras de sitio, o simplemente borrarlos.

Podemos seleccionar con el ratón, pero también con el teclado. Pulsando mayúsculas y ← o → marcas letra a letra. Pero lo puedes hacer más rápido: Control + Mayúsculas + ← o →.

Para cortar, Control-X (es como tachar, ¿no?). Es como Control-C, pero borras lo marcado. Para pegar, exactamente igual. También una vez marcado puedes simplemente borrar el párrafo. Si le das a suprimir o a borrar (la tecla encima de Enter) se eliminará, si pulsas cualquier letra se sustituirá por ella.

Practica marcando con el teclado. Escribe algo y luego cámbialo de sitio cortándolo y pegándolo.

## 13. Creando nuestro propio blog

Tener una página propia en internet es muy fácil; hay muchos sitios gratuitos que te dejan hacerla. Además, para enviar y publicar información no necesitas conocer más que lo que sabes hasta ahora (bueno, casi). En particular, un blog es una página a la que puedes enviar información fácilmente, con un título y un contenido, como un correo electrónico, pero que ve todo el mundo. Ahí puedes hablar de los libros que has leído o las pelis que has visto, pero ten cuidado y no cuentes cosas tuyas, ni de tus amigos ni de tu familia, que puede verlo mala gente. Si tienes duda, pregúntale a tus hermanos mayores o a tus padres.

Aquí hace falta que ellos te echen una mano: tienen que abrirte una cuenta en <http://blogspot.com>, luego un blog, y configurarlo para que se pueda actualizar enviando un correo electrónico. Pídeles el correo electrónico, que será algo así como

[nombredeusuario.palabrasecreta@blogger.com](mailto:nombredeusuario.palabrasecreta@blogger.com). Una vez que te lo den, para enviar una historia al blog sólo tienes que escribir un correo electrónico de la forma siguiente:

Para: [nombredeusuario.palabrasecreta@blogger.com](mailto:nombredeusuario.palabrasecreta@blogger.com)

Asunto: Escribe aquí el título de la historia: “Mi juego favorito”, “Donde pasé mis vacaciones”, el título del libro del que vayas a hablar

En el contenido del mensaje, escribe lo que te apetezca sobre el título anterior. Y no te olvides que lo puede ver todo el mundo.

Escribe la primera historia en tu blog personal, y pon la dirección del blog aquí \_\_\_\_\_

## 14. Más teclas

Al principio no existían los ratones, por eso en el ordenador se pueden hacer muchas cosas sólo con las teclas. Quizás te parezca un rollo aprendértelas todas, pero no hace falta: pídele un postit a tus padres, o toma uno tuyo, apunta las teclas que más uses, y lo pegas en el ordenador. Por ejemplo, hay una que te puede resultar útil: Control-A selecciona todo el documento donde nos encontremos. Por ejemplo, en una página web seleccionará absolutamente todo.

Y de un lado al alfabeto a otro: Control-Z deshace los últimos cambios que has hecho al escribir. Si te has equivocado al borrar, te recupera lo borrado, y si has escrito más de la cuenta, lo borra.

Practica con esas dos combinaciones de tecla: escribe, deshaz lo escrito, borra, deshazlo también, y luego selecciónalo todo con Control-a (Control-e en el procesador de textos)

## 15. Guardando para luego

Si usas Gmail verás que tiene algunas cosas muy chulas. Por ejemplo, te guarda automáticamente lo que estás escribiendo cada pocos minutos, de forma que si se va la luz, o se te escacharra el ordenador, o tienes que dejarlo porque te llaman para jugar y volver luego, lo que hayas escrito se quedará ahí hasta que vuelvas. Incluso puedes escribir un mensaje, salirte del mensaje, y volver luego: te aparecerá la palabra “Borrador” al lado del mensaje a medio escribir, y luego, pulsando en él o yendo a la carpeta “Borradores”, podrás recuperarlo.

También puedes guardarlo tú solita: pulsa en “Guardar” y ya puedes irte tranquilamente a “Recibidos” o a “Redactar”, que el mensaje estará en la carpeta “Borradores”.

Escribe dos mensajes a la vez. Escribe uno, guárdalo, otro, guárdalo, ve a borradores, completa el primero, y luego el otro.

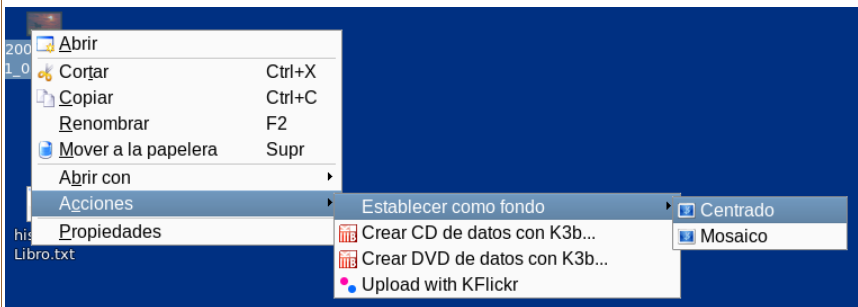
## 16. Guardando lo encontrado

Hemos visto como recordar direcciones, pero no como guardar una página web, o alguna imagen de la misma que te interese poner como fondo de escritorio o compartir con tus amigos. Es muy fácil: Para guardar una página web completa vas al menú de Archivo y presionas sobre “Guardar como”, y si quieres guardar una imagen, sitúa el ratón sobre ella, dale al botón de la derecha, selecciona “Ver Imagen”, y luego, una vez que se vea la imagen sola, haz la misma operación: Archivo -> Guardar como. Tendrás que ponerle un nombre.

Guarda alguna imagen que te busques y encuentres en la Wikipedia de tu mascota favorita.

## 17. ¿Dónde van a parar las imágenes?

Pues van a parar al escritorio. Una vez que cierres todas las ventanas (dándole a la rayita o a la X de la esquina superior izquierda, como hemos visto, o bien presionando en un símbolo que está abajo a la izquierda que sirve para cerrarlos todos a la vez), verás que la imagen que has guardado aparece, en pequeño, encima de la imagen que tengas de fondo.



Dale al botón derecho del menú, y selecciona lo de arriba para ponerla como fondo de pantalla.

Cambiar el fondo de pantalla

## 18. Enviando juntos

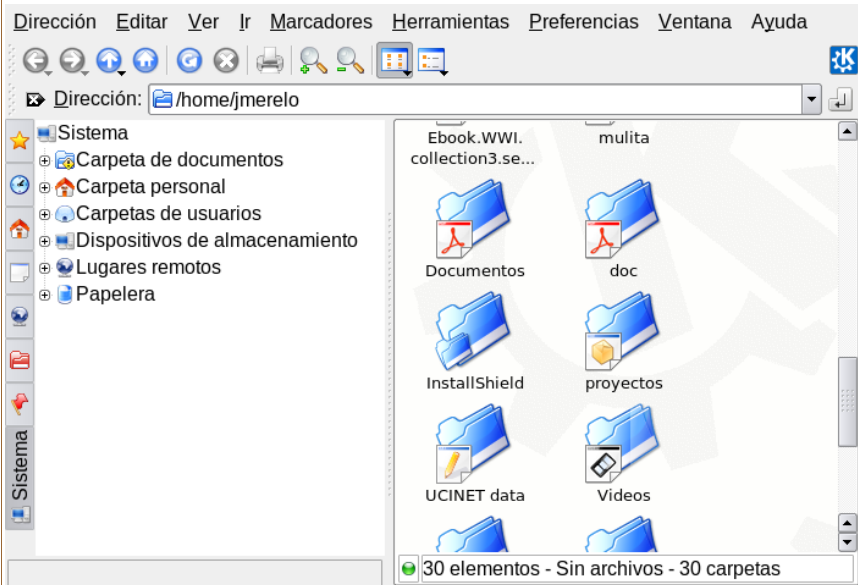
A veces habrás visto que en algún mensaje que te han enviado hay fotos, o incluso documentos del procesador de textos. Los mensajes admiten “adjuntos”, que son cosas del ordenador que no son sólo palabras, sino imágenes, o incluso videos. Vamos a aprender como enviarlos.

Para eso, primero tienes que saber dónde están las cosas en el ordenador. Todo lo que hay en el ordenador está en ficheros, que son como hojas de papel, donde hay escritas cosas, con dibujos y demás.

Pero esas hojas no están sueltas, suelen meterse en carpetas. Cada carpeta tiene muchas hojas, y a la vez también carpetas que tienen dentro más hojas. La carpeta más grande que lo tiene todo suele representarse con una casita, y llamarse “Personal”, como la carpeta personal.

## Internet para niños con software libre

Para meterte en ella, tendrás que ir al menú que ponga “Sitios” y situarte encima de la casita. Se abrirá algo como lo de abajo:



Puedes navegar pinchando en los signos + de la izquierda, o moviéndote por la derecha; en cada carpeta habrá varios ficheros y más carpetas. Ahí estarán los documentos que has creado con el procesador de textos, por ejemplo. Tendrás que familiarizarte con dónde está cada cosa: el procesador de textos, por ejemplo,

siempre guarda las cosas en el mismo sitio, y las imágenes que te bajas estarán en una carpeta llamada “Escritorio” que estará dentro de tu carpeta Personal.

Así que para adjuntar un archivo no tienes más que hacer esto: pinchar en “Adjuntar un archivo”, darle a “Examinar”, que te servirá para moverte por tu carpeta personal, y ahí seleccionar la carpeta y el fichero que quieres enviar. Por ejemplo, si quieres enviar una imagen que te has descargado al escritorio, selecciona “Escritorio” (o Desktop, en inglés), y luego busca el nombre de la imagen.

Descárgate alguna imagen y envíala por correo electrónico a tus amigas y a tus padres.

## 19. Terminando

La verdad es que faltan muchas otras cosas, pero a partir de aquí tendréis que seguir vosotros. O esperar a que lo amplíe un poco en el futuro.

Puedes copiar este manual todo lo que quieras, o comprar copias impresas y encuadernadas en Bubok. Para descargarlo, ve a <http://geneura.ugr.es/~jmerelo/tutoriales/internet> o <http://fon.gs/internet-mini>.

Las direcciones para comprar las copias son:

- Color: <http://www.bubok.es/libros/3326/Internet-y-alrededores-para-ninos-y-ninas-usando-software-libre>
- Blanco y negro:  
<http://www.bubok.com/libros/3377/internet-y-alrededores-para-ninas-y-ninos>





